

Uchwała Nr XXXIII.340.2021
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 2 oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.), Rada Miasta Pruszkowa uchwała, co następuje:

§ 1. Ulega zmianie statut Żłobka Miejskiego Nr 2 w Pruszkowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski nr 2 oraz nadania mu statutu, zmienionej uchwałą Nr XLV.472.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2018 r., w ten sposób, że w § 7 ust. 3 statutu dodaje się punkt 7, który otrzymuje następujące brzmienie:

„7) dzieci, w których rodzinie dochód w przeliczeniu na osobę jest niższy bądź równy 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miasta
Pruszkowa*

Krzysztof Biskupski

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski nr 2 oraz nadania mu statutu

Uchwałę podejmuje się w związku z dodaniem w § 7 ust. 3 statutu Żłobka Miejskiego nr 2 w Pruszkowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski nr 2 oraz nadania mu statutu, kryterium, które uprawnia do pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka. Kryterium to dotyczy dzieci, w których rodzinie dochód w przeliczeniu na osobę jest niższy bądź równy 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.). Zgodnie z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) podmiot, który utworzył żłobek ustala statut żłobka określając w szczególności warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII.340.2021r.
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 28 stycznia 2021 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 Z SIEDZIBĄ W PRUSZKOWIE, przy ul. Antka 7

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Miasta Pruszków o nazwie Żłobek Miejski Nr 2, zwany dalej „żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Pruszkowa.

§ 3.1 Siedziba żłobka mieści się w Pruszkowie przy ul. Antka 7.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Miasto Pruszków.

Rozdział 2

Cele i zadania żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych

w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,

4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku

§ 7.1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta Pruszkowa.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;
- 6) dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków (punktacja dla każdego rodzica osobno).
- 7) dzieci, w których rodzinie dochód w przeliczeniu na osobę jest niższy bądź równy 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Dzieci spoza Miasta Pruszkowa będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Pruszkowa i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8.1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- 5) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10.1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

- § 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5

Organizacja żłobka

- § 12. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego żłobka.

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

§ 14. 1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 15. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 6

Mienie żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 17.1 Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania żłobka są :

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasto Pruszków;

- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki żłobka.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 18.1 Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku i opłata za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miasta Pruszkowa w odrębnej uchwale.

2. Opłata za pobyt dziecka pobierana jest za czas jego faktycznej obecności w żłobku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora żłobka i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§19.1 Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Żłobek Miejski Nr 2 w Pruszkowie
ul. Antka 7
05-800 Pruszków**

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.