

**Szczegółowe zasady i termin rekrutacji dzieci do żłobków miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną stanowią:

- a) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.);
- b) uchwała nr V.27.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 6 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 1 oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XLV.471.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2018 r., zmieniona uchwałą nr XXXIII.339.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.;
- c) uchwała nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 2 oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XLV.472.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2018 r., zmieniona uchwałą nr XXXIII.340.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.;
- d) uchwała nr XLIII.450.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 3 w Pruszkowie oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XXXIII.341.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.

2. Do żłobka miejskiego przyjmowane są dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia,
  - 2) zamieszkałe wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) na terenie Miasta Pruszkowa.
3. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku i rozwoju psychofizycznego.
4. Rekrutacja do żłobków odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
5. Rodzic, chcący zapisać dziecko do żłobka, loguje się w systemie elektronicznym:
- 1) wypełnia wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka,
  - 2) wskazuje wybrany żłobek (złożenie wniosku możliwe jest tylko do jednej placówki),
  - 3) drukuje wypełniony wniosek, który wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów składa do wybranego żłobka w celu zatwierdzenia.
6. Wniosek wypełniony drogą elektroniczną, a niezłożony w żłobku w wyznaczonym terminie, nie bierze udziału w procesie rekrutacji.
7. O kolejności przyjęcia do żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów, określonych w części II. Punktacja ustalana jest na podstawie danych zawartych we wniosku.
8. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka weryfikuje przedstawione przez rodzica/opiekuna prawnego dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku.

9. W przypadku nieprzedłożenia przez rodziców/prawnych opiekunów dokumentów w wersji papierowej potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rekrutacyjna nie będzie rozpatrywała i uwzględniała danego kryterium.
10. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych, rodzice/prawni opiekunowie kandydata potwierdzają wolę przyjęcia do żłobka w postaci pisemnego oświadczenia.
11. W trakcie roku w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą do placówki na podstawie wygenerowanej listy oczekujących. Warunkiem przyjęcia będzie zwolnienie miejsca w danej grupie wiekowej.
12. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie „Deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej”, w terminie ustalonej rekrutacji.

## II. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia uprawnień do skorzystania z kryteriów
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia)	<b>20</b>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz akty urodzenia do wglądu
2.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	<b>20</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ksero dokumentu, oryginał do wglądu)
3.	Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (punktacja dla każdego rodzica osobno)	<b>25</b>	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni o rozpoczętych studiach dziennych
4.	Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	<b>20</b>	Dokument potwierdzający znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności rodzica lub prawnego opiekuna dziecka (oryginał do wglądu)
5.	Dzieci objęte pieczą zastępczą	<b>15</b>	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022r. poz. 447 ze zm.)
6.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków (punktacja dla każdego rodzica osobno)	<b>10</b>	Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej – pierwsza strona druku PIT potwierdzona przez Urząd Skarbowy
7.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka</p> <p>a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.) - 1 pkt;</p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p> <p>Wzór: <math display="block">\text{liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}^*}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}</math></p>	<b>1</b>	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

\* wysokość kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.) – podana zgodnie z § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokość świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2021 r. poz. 1481) – 674 zł.

**UWAGA:** Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”.

### III. Harmonogram rekrutacji

Rekrutacja do żłobków prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków odbywa się z zachowaniem następujących terminów:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do żłobka deklaracji dotyczących chęci kontynuowania opieki żłobkowej na kolejny rok szkolny	Od 09.02.2024 r. od godz. 8:00 do 19.02.2024 r. do godz. 16:00
2.	Składanie wniosków elektronicznie o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  Złożenie w wybranym żłobku podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów w wersji papierowej, potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych	Od 04.03.2024 r. od godz. 8:00 do 15.03.2024 r. do godz. 16:00
3.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 18.03.2024 r. do 29.03.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	03.04.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 03.04.2024 r. do 12.04.2024